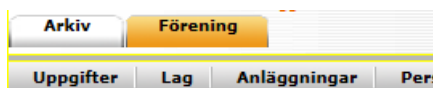


Lägg till kontaktperson och roller till laget

Lägg till rollerna **Tränare**, **Lagledare** och **Kontaktperson** på de personer som har dessa roller i varje lag så att andra kan kontakta er.

1. Klicka på **Förening** och därefter **Lag**.



2. Välj det lag du ska lägga till rollerna i.
3. Klicka på **Personer**.



4. Klicka på **Lägg till person**.



Förnamn	Efternamn	Personnummer	Adress	Postnr	Ort	Roll
Fejkillen	Småland	195407039212				Damansvarig

Välj en person från listan eftersom de redan har en roll i föreningen eller Sök på personnumret

5. **Välj personen** som ska ha en roll.
6. **Markera** vem som ska vara kontaktperson genom sätta en bock i kolumnen.